

Benutzerhandbuch Lernplattform

Stand: August 2018

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1 Allgemeines	6
1. Systematik	7
1.1. Nutzen	7
1.2. Mobile Unterstützung.....	7
1.3. Unterscheidung Mitarbeiter – Funktionär	8
2. Bereiche.....	8
2.1. Lernumgebung.....	8
2.2. Lernmedien.....	10
3. Kachelaufbau.....	11
3.1. Medienart.....	11
3.2. „In meine Mediathek hinzufügen“	11
3.3. Lernstatus	12
4. Kommunikationsmittel	12
5. Multimediatraining	13
6. Support	13
6.1. Fachlicher Support	13
6.2. Technischer Support	13
7. Systemanforderungen	14
7.1. Grundvoraussetzungen	14
7.2. Browser (jeweils in den aktuellsten Versionen).....	14
7.3. Betriebssysteme	14
7.4. PlugIns.....	14
Kapitel 2 Anwendungsfälle.....	15
1. Einloggen.....	16
1.1. Generelle Informationen	16
1.2. Kennwort vergessen.....	16
2. Teilnahme an einer Live Session	16
2.1. Anwendungsfall	16
2.2. Vorteil.....	16
2.3. Vorgehensweise	16

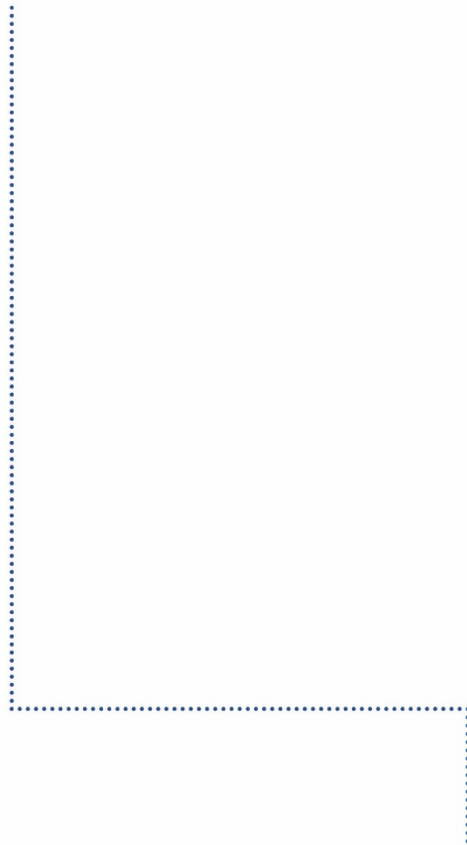
3. Zertifizierung	19
3.1. Self-Assessments	19
3.2. Elektronische Abschlussprüfung	21

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet.
Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

KAPITEL

1

Allgemeines

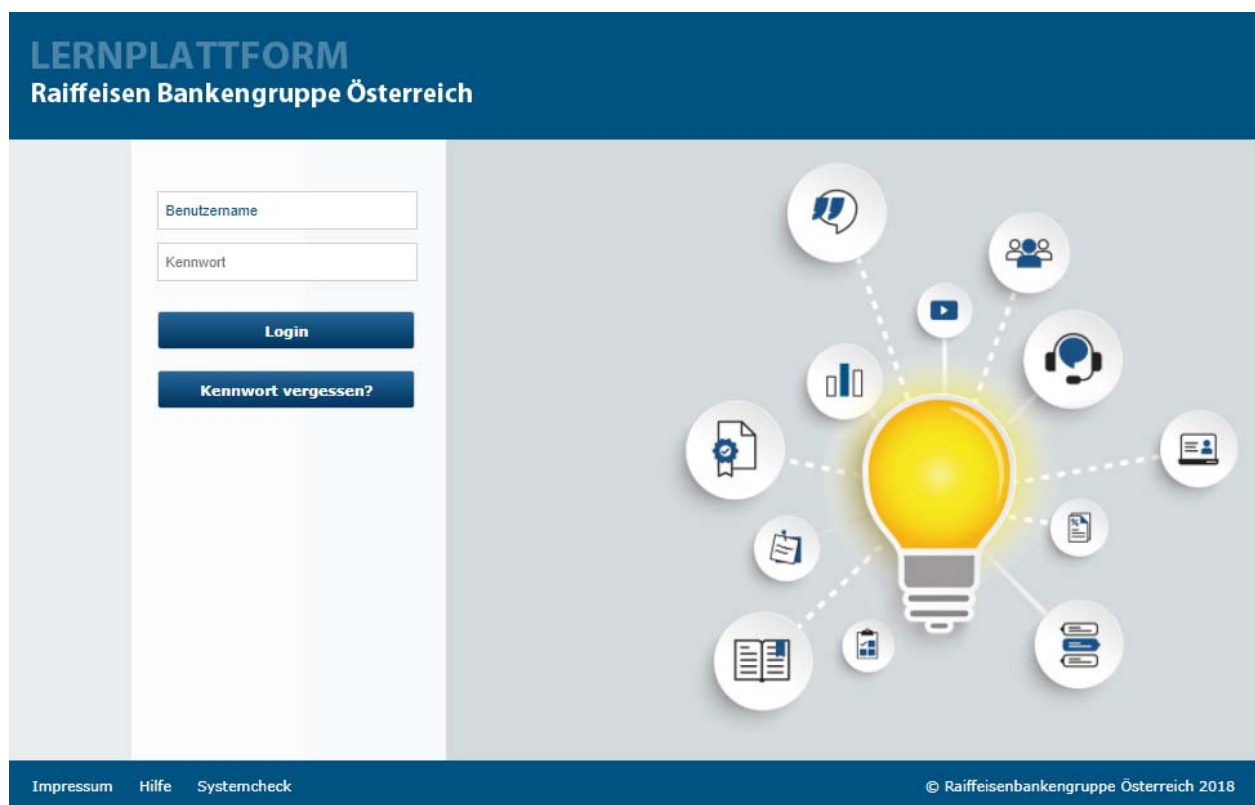


1. Systematik

1.1. Nutzen

Die Lernplattform ist die zentrale Plattform der Raiffeisen Bankengruppe für alle E-Learning Aktivitäten.

Die Plattform wird zentral vom Raiffeisen Campus allen definierten Raiffeisenmitarbeitern bzw. Raiffeisenfunktionären zur Verfügung gestellt. Betrieben wird die Plattform dezentral vom jeweiligen Bundeslandrechenzentrum. Auch die Auswahl der zur Verfügung gestellten Lernmedien wird von der entsprechenden Landesbildungsstelle gesteuert und kann mandantenabhängig abweichen.



1.2. Mobile Unterstützung

Mit der aktuellen Version der Lernplattform werden auch gängige, mobile Endgeräte unterstützt. Haupteinsatzgebiet ist die Verwendung von Tablets oder Laptops. Der Einsatz auf Smartphones ist zwar technisch möglich – abhängig vom Anwendungsgebiet jedoch nur eingeschränkt sinnvoll (Bildschirmgröße).

Die Lernplattform kann direkt im Browser des mobilen Gerätes verwendet werden – das Installieren einer eigenen APP ist nicht notwendig.

Sollten einzelne Inhalte auf der Lernplattform mit Ihrem mobilen Endgerät nicht aufrufbar sein, beachten Sie die Systemanforderungen oder wenden Sie sich an die Ansprechpartner in Ihrem Bundesland

1.3. Unterscheidung Mitarbeiter – Funktionär

Die Lernplattform steht sowohl Mitarbeitern als auch Funktionären zur Verfügung. Die Inhalte unterscheiden sich jedoch aufgrund der unterschiedlichen Wissenserfordernisse. Dadurch kann es sein, dass ein Mitarbeiter der auch als Funktionär tätig ist, zwei unterschiedliche Zugangsdaten bekommt.

2. Bereiche

Die Lernplattform ist für Lerner in zwei Hauptbereiche untergliedert.

- Lernumgebung
- Lernmedien



2.1. Lernumgebung

Die Lernumgebung gliedert sich in folgende Bereiche:



Mein Lernbereich

Hier finden sich alle Lerninhalte, die dem Lerner durch Veranstaltungen zugeordnet wurden oder die der Lerner selbst aus dem Reiter Lernmedien übernommen hat.

Meine Bildungshistorie

Sobald ein Medium abgeschlossen wurde, wird dieses in der eigenen Bildungshistorie angeführt. In dieser Ansicht können somit sowohl Inhalte als auch Veranstaltungen (Anmeldung erfolgte über das Seminarmanagement) eingesehen werden.

Hinweis:

Sofern Lernmedien der eigenen Mediathek (Reiter Lernumgebung) zugeordnet waren, werden sie nach positivem Abschluss automatisch aus dieser Ansicht entfernt, können aber jederzeit über die Bildungshistorie oder den Reiter Lernmedien erneut aufgerufen werden.

The screenshot shows the 'LERNPLATTFORM Raiffeisen Campus' interface. The top navigation bar includes 'Lernumgebung', 'Lernmedien', 'Reporting', 'Teletraining', 'Skriptenbibliothek', 'Hotline', and 'Redaktion'. The 'Lernumgebung' sidebar contains 'Mein Lernbereich', 'Meine Bildungshistorie', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Bildungshistorie' and includes a search bar with a 'Suchen' button. Below the search bar, it indicates 'Zeilen 1-52 / 52 Anfang zurück weiter Ende'. A table lists the following entries:

Titel	Produktart	Beginn	Ende	Lernstand	Art
Training, das wirkt. Raiffeisen Campus Geschäftsleiter Matthias Breiteneder im Gespräch mit Univ.Prof. Bettina Fuhrmann	Video	15.05.2014	31.03.2019	Abgeschlossen	Mediathek
Wir sind Raiffeisen - die stärkste Gemeinschaft Österreichs	Video	08.04.2014	31.03.2019	Abgeschlossen	Mediathek
Datenschutzgrundverordnung	Videoreihe	11.04.2018	31.03.2019	Abgeschlossen	Mediathek

Zusätzlich wird die Bildungshistorie auch in SEM übertragen (sichtbar am nächsten Tag).

The screenshot shows the 'seminarmanagement @ raiffeisen' interface. The top navigation bar includes 'Dezentral'. The left sidebar contains a menu with '1. Meldungen - Mitarbeiter' and '5. Lernplattform - Teilnahmen'. The main content area shows a list of participants for the 'CAMP' event. The following table is visible:

Teilnehmer	Status gesamt	TN	verpflichtende Phasen
CAMP			
Wir sind Raiffeisen - die stärkste Gemeinschaft Österreichs (08.04.2014 - 31.12.2015)			
Musterfrau Anna	teilgenommen	1	verpflicht. Phase(n)

Mein Profil

„Mein Profil“ dient der Übersicht und Anpassungsmöglichkeit der persönlichen Informationen. Die vorausgefüllten Daten bezieht die Lernplattform aus der Personaldatenbank.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- Profilbild verwalten
- Kennwort ändern
- Private E-Mail für zusätzliche Benachrichtigung ergänzen

2.2. Lernmedien

Im Bereich Lernmedien werden alle Inhalte angeführt, welche für jeden Lernplattformbenutzer zugänglich sind.

Suchfunktion

Um rasch das passende Lernmedium zu finden, verwenden Sie die Such- und Filterfunktion oder die Kategorien im linken Menü, um die Auswahl einzuschränken.

Die Suchkriterien betreffen sowohl den Titel, als auch die Beschreibungen der Lernmedien.

Lernmedien

Nutzen Sie die Such- und Filterfunktion um nach konkreten Lernmedien zu suchen oder stöbern Sie in der Kategorie **Nach Wissensgebieten**.

Jedes Lernmedium (Video, WBT, Skriptum) kann von hier zu „Mein Lernbereich“ (Reiter Lernumgebung) hinzugefügt werden, um die Inhalte anschließend rasch wiederzufinden.

So kann der eigene Lernplan übersichtlich zusammengestellt werden.

The screenshot displays the 'LERNPLATTFORM Raiffeisen Campus' interface. At the top, the user is logged in as 'Hallo, Wolfgang | abmelden'. The main navigation bar includes 'Lernumgebung' and 'Lernmedien'. On the left, a sidebar titled 'Lernmedien' lists categories under 'Nach Wissensgebieten': 'Absicherung & Vorsorge', 'Bankwissen kompakt', 'Betriebs- und Volkswirtschaftsle...', 'DRB - Führerschein', and 'Finanzierung'. The main content area is titled 'Recht & Steuern' and features a search bar with a dropdown menu set to 'Recht & Steuern' and a 'Suchen' button. Below the search bar, two learning media cards are visible: 'Datenschutzgrundverordnung' (with a video icon and a progress bar) and 'Recht und Bankwesen' (with a document icon and a star icon).

3. Kachelaufbau

In der Kachel werden verschiedene Informationen angeführt:



3.1. Medienart

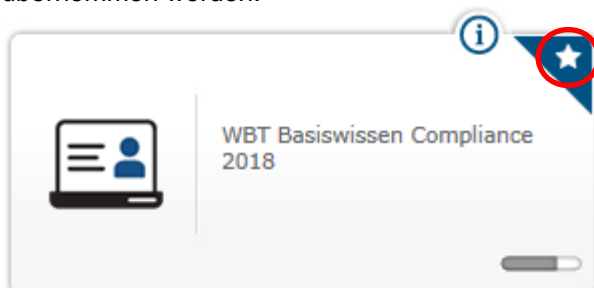
Auf der Lernplattform stehen neben verschiedenen Kommunikationskanälen (Chat, Forum etc.) unterschiedliche Medienarten zur Verfügung. Um welches Medium es sich handelt, können Sie anhand des Symbols auf der Kachel erkennen.

Übersicht Medienarten:

Medium	Symbol
WBT	
Video	
Skripten	
Prüfungen	
Zertifizierungen	
Live Session	
Multi-Media Training	

3.2. „In meine Mediathek hinzufügen“

Ein Lernmedium kann durch Betätigung des Sternsymbols in „Meine Mediathek“ (Reiter Lernumgebung) übernommen werden.



Ist ein Medium bereits in die Lernumgebung übernommen, wird der Stern auf der Kachel nicht mehr angezeigt. Ebenso kann es nicht mehr übernommen werden, falls es bereits komplett durchgearbeitet wurde und der Lernstatus somit abgeschlossen ist.

3.3. Lernstatus

Anhand der Statusanzeige können Sie erkennen, ob das Lernmedium

„Begonnen“,



„Abgeschlossen“



„Nicht begonnen“



„Nicht bestanden“



ist.

Hinweis:

Der Lernstatus von WBTs wird automatisch gespeichert, bei allen weiteren Medien (wie z.B. Videos) kann die Teilnahme manuell bestätigt werden.

4. Kommunikationsmittel

Kommunikationsmittel werden vor allem begleitend zu Veranstaltungen angeboten.

Übersicht:

Kommunikationsmittel	Symbol
Aufgabe	
Forum	
Dokumente	
Skripten	
Notizen (nur für den Ersteller sichtbar)	
Chat	
Voting	

5. Multimediatraining

Ein Multimediatraining ist ein Medienpaket, das aus verschiedenen Inhalten und Kommunikationsmitteln bestehen kann.

Je nach Art, stehen verschiedene Reiter zur Verfügung, wie z.B. Teilnehmer, Teletrainer, Beschreibung und Statistik.



6. Support

Sofern Probleme mit der Lernplattform auftreten, wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle.

6.1. Fachlicher Support

Zu allen fachlichen oder inhaltlichen Fragen zur Lernplattform, stehen Ihnen die Kollegen aus Ihrer Landesbildungsstelle zur Verfügung.

6.2. Technischer Support

Für alle technischen Fragen steht Ihnen das Rechenzentrum Ihres Bundeslandes zur Verfügung. Die konkreten Ansprechpartner können in der Lernplattform im Bereich „Hilfe“ eingesehen werden.

7. Systemanforderungen

Der ordnungsgemäße Betrieb kann unter folgenden Voraussetzungen gewährleistet werden.

7.1. Grundvoraussetzungen

- Internetzugang

7.2. Browser (jeweils in den aktuellsten Versionen)

- Internet Explorer (ab Version 11)
- Google Chrome (ab Version 68)
- Firefox (ab Version 56)
- Safari (ab Version 11)

7.3. Betriebssysteme

- Windows (ab Version 7)
- macOS (ab High Sierra)
- iOS (ab Version 11.3)
- Android (ab Version 8.0)

7.4. Plugins

- Cookies sollten erlaubt sein
- Java Script sollte aktiviert sein
- Java sollte aktiviert sein
- Flash Player sollte aktuell sein

Empfehlung:

Unter iOS (iPad) wird der Browser Safari bzw. Google Chrome empfohlen.

Unter Android ebenfalls der Browser Google Chrome.

Am Arbeitsplatzrechner bzw. am PC zu Hause, wird der Browser Internet Explorer empfohlen.

Zum Abspielen einiger WBTs wird der Adobe Flash Player benötigt.

Wird der Browser Google Chrome bzw. Mozilla Firefox verwendet muss der Flash Player aktiviert werden.

Aktivierung Flash im Google Chrome:

Chrome - Einstellungen - Sicherheit und Datenschutz - Inhaltseinstellungen - Flash - zuerst Fragen (empfohlen) - Zulassen (Hinzufügen) - Hinzufügen der Lernplattform URL

Aktivierung Flash im Mozilla Firefox:

Extras - Addons - Plugins - Flash - immer aktivieren

KAPITEL

2

Anwendungsfälle



1. Einloggen

1.1. Generelle Informationen

Link Lernplattform: <http://learning.raiffeisencampus.at>

Benutzername: für Mitarbeiter das UserKürzel (in Kleinbuchstaben)

für Funktionäre die Mailadresse (in Kleinbuchstaben)

Kennwort: Neuen Mitarbeitern wird das Start-Kennwort nach Anlage in der Personaldatenbank per Mail zugesendet. Beim ersten Einstieg muss dieses Start-Kennwort auf ein persönliches Kennwort geändert werden.

Rahmenbedingungen für Kennwort-Vergabe:

- mindestens 8 Zeichen lang
- keine Umlaute verwenden
- mindestens ein Zeichen muss eine Ziffer oder Sonderzeichen sein
- als Sonderzeichen sind erlaubt: ! \$ () * # @

1.2. Kennwort vergessen

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie dieses über "**Kennwort vergessen?**" im Anmeldebereich per Mail anfordern.

2. Teilnahme an einer Live Session

2.1. Anwendungsfall

Bei einer LiveSession handelt es sich um eine Echt-Übertragung (=live) einer Schulung, die Sie auf Ihrem Arbeitsplatz in Ihrer Bank bzw. auch von zuhause aus in der Lernplattform mitverfolgen können. Eine Interaktion zwischen Trainer und Teilnehmer kann mittels Chat und Voting ermöglicht werden.

2.2. Vorteil

- Teilnahme kann vom Arbeitsplatz aus erfolgen
- Fragen können an den Trainer gestellt werden
- Beantwortung der Fragen erfolgt noch während der LiveSession

2.3. Vorgehensweise

Am Tag der LiveSession ist diese einfach in Ihrer Lernumgebung gekennzeichnet und unter „Heutige LiveSessions“ aufrufbar.



Etwa 15 Minuten vor Veranstaltungsbeginn wird das Videofenster für Sie sichtbar. Sollten Sie sich bereits vorher in der LiveSession-Umgebung befinden und 15 Minuten vor Veranstaltungsbeginn kein Bild sehen, aktualisieren Sie das Fenster durch gleichzeitiges Drücken von „Strg“ und „F5“.



Ton

Überprüfen Sie rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung, ob der Ton Ihres Computers eingeschaltet ist bzw. legen Sie sich rechtzeitig Kopfhörer zurecht.

Spätestens bei Start des Countdowns, der den Beginn der LiveSession anzeigt, sollten Sie den Ton hören. Ist dies nicht der Fall, aktualisieren Sie das Fenster durch gleichzeitiges Drücken von „Strg“ und „F5“.

Teilnahme

Bei Veranstaltungsende klicken Sie auf den Button „**Ich habe teilgenommen**“, damit Ihre Teilnahme an der LiveSession erfasst ist.

[Ich habe teilgenommen](#)

Vollbildmodus

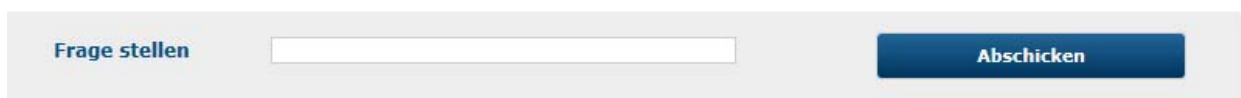
Sollte Ihnen die Darstellung des Videofensters zu klein sein bzw. Ihnen das Lesen der Vortragsfolien Schwierigkeiten bereiten, so können Sie sich die LiveSession im Vollbildmodus anzeigen lassen.



Der Vollbildmodus wird über „Esc“ wieder geschlossen.

Fragen stellen

Unterhalb des Videofensters haben Sie die Möglichkeit, während der LiveSession jederzeit Fragen zu stellen. Diese werden noch während der Übertragung von den Referenten beantwortet.



Aufzeichnung

Sollten Sie zum Zeitpunkt einer LiveSession verhindert sein bzw. den Vortrag noch einmal ansehen wollen, können Sie sich die Aufzeichnung der LiveSession ansehen.

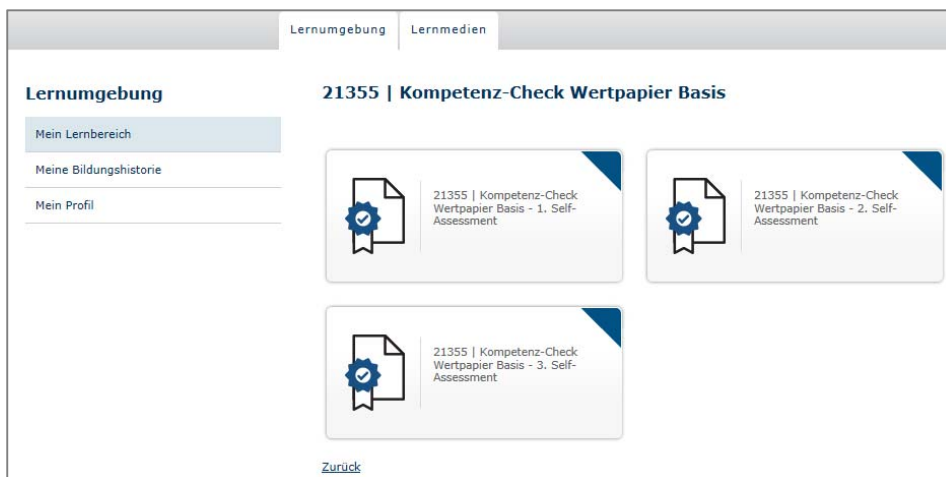
Diese ist ab dem Tag nach der LiveSession abrufbar.

3. Zertifizierung

Wenn Sie im Seminarmanagement zu einer Zertifizierung/elektronischen Wissensüberprüfung (z.B. Kompetenz-Check Wertpapier) angemeldet sind, finden Sie die dazugehörigen Module in Ihrer Lernumgebung → Meine Veranstaltungen.



Durch Klick auf die Kachel gelangen Sie zu den momentan aktiven Self-Assessments.



3.1. Self-Assessments

Die Self-Assessments werden für Sie zeitlich abgestuft freigeschaltet. Die Termine entnehmen Sie bitte SEM bzw. der Einladung. Jedes der Self-Assessments beinhaltet neue Fragen zu den Wissensgebieten. Die Self-Assessments (zeitlich nicht begrenzt), können ab dem Zeitpunkt der Freischaltung von Ihnen beliebig oft bis zur Prüfung/zum Kompetenz-Check, wiederholt werden.

Bitte beachten Sie, dass die Fragen der Self-Assessments nicht die gleichen Fragen sind wie bei der Abschlussprüfung.

Es gibt zwei Arten von Fragen:

- Single Choice (nur eine Antwort ist richtig; erkennbar auch an den runden Auswahlfeldern)

Volkswirtschaft

Subwissensgebiet: Volkswirtschaft

Single Choice: Entscheiden Sie sich für die richtige Lösung.
Nur eine Antwort ist richtig!

Hohe Inflationsraten bewirken, dass...

Antwort	Lösung
<input type="radio"/>	das Vertrauen in die Währung steigt.
<input checked="" type="radio"/>	der Wert des Geldes sinkt.
<input type="radio"/>	die Nachfrage angekurbelt wird.
<input type="radio"/>	die Zinsen tendenziell sinken.

- Multiple Choice (2 – 4 Antworten sind richtig; erkennbar an den quadratischen Auswahlfeldern).

Volkswirtschaft

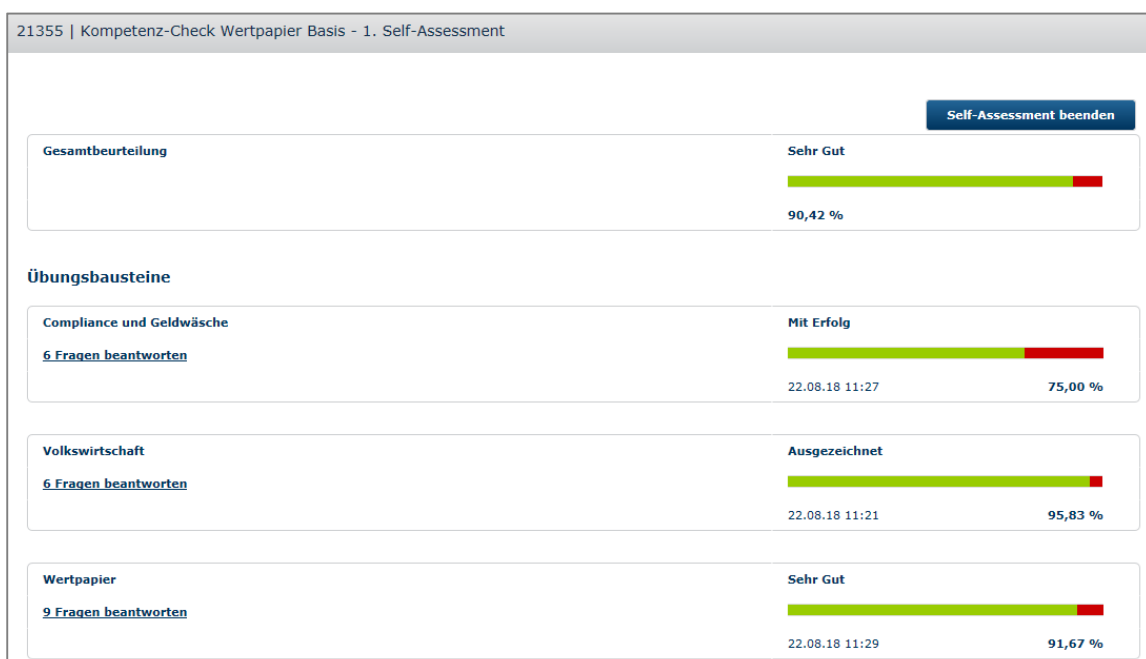
Subwissensgebiet: Volkswirtschaft

Multiple Choice: Entscheiden Sie sich für die richtige Lösung.
Es können 2 - 4 Antworten richtig sein!

Das reale Bruttoinlandsprodukt (BIP) ...

Antwort	Lösung
<input checked="" type="checkbox"/>	zeigt mit seinen jährlichen oder quartalsweisen Veränderungsdaten den Konjunkturzyklus.
<input checked="" type="checkbox"/>	entspricht dem inflationsbereinigten nominellen BIP.
<input type="checkbox"/>	sagt NICHTS über die Mengen der produzierten Güter aus.
<input type="checkbox"/>	entspricht dem nominellen BIP ohne Finanzaktiva.

Ziel der Self-Assessments ist die Möglichkeit einer Selbsteinschätzung zu verschiedenen Wissensgebieten. Sie erhalten nach Beantwortung der Fragen eine Rückmeldung, ob Sie richtig lagen. Ebenso werden Ihnen die Prozentergebnisse in den einzelnen Wissensgebieten angezeigt.



3.2. Elektronische Abschlussprüfung

Das Datum der elektronischen Abschlussprüfung entnehmen Sie bitte SEM bzw. der Einladung. In der definierten Rahmenzeit, z.B. zwischen 9:00 und 11:00 Uhr, können Sie in die Abschlussprüfung einsteigen.

Auf der Kachel erscheint am Tag der Prüfung der Hinweis „Heute Prüfung/Zertifizierung“.



Die Prüfung ist zeitlich begrenzt, die Zeit beginnt ab dem Einstieg zu laufen (siehe Fußzeile der Abschlussprüfung) und wird, sollten Sie die Beantwortung der Fragen noch nicht abgeschlossen haben, automatisch beendet.

The screenshot shows the exam interface. At the top left, it says "Sie haben begonnen: 22.08.18 12:20". On the right, there is a blue button labeled "Prüfung beenden". Below this is a section titled "Wissensgebiete" with a list of four categories: "Bankbetriebswirtschaft", "Compliance und Geldwäsche", "Steuern und Common Reporting Standard", and "Versicherung". Each category has a link to "10 Fragen beantworten" or "14 Fragen beantworten" and the status "nicht abgeschlossen". At the bottom, a dark blue footer contains the date "2. August 2018 - 12:23", a red-bordered box with the text "verbleibende Zeit: 0:38:06", and the copyright notice "© Raiffeisenbankengruppe Österreich 2018".

Wie bei den Self-Assessments können Sie wählen, mit welchem Wissensgebiet Sie starten möchten - klicken Sie dazu einfach das jeweilige Wissensgebiet an.

Auch während der Abschlussprüfung haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fragen noch einmal durchzuklicken und ev. Änderungen vorzunehmen, bevor Sie die Abschlussprüfung beenden - sofern die Zeit noch nicht abgelaufen ist.

Die Ergebnisse der Abschlussprüfung werden am nächsten Tag an den Bildungsverantwortlichen geschickt und stehen anschließend auch im Seminarmanagement zur Verfügung.